



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO**  
Secretaria da Administração

1

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO  
EMERGENCIAL Nº 003/2026**

*Abre inscrições para Processo Seletivo Simplificado, para contratações emergenciais conforme a necessidade administrativa e dá outras providências.*

**GENOIR MARCOS FLOREK**, Prefeito Municipal de Centenário, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições que lhe confere a Legislação em vigor, em especial na Lei Municipal nº 2.282/2025, de 30 de dezembro de 2025, **TORNA PÚBLICO**, a todos os interessados que no período de **06 a 12 de FEVEREIRO de 2026**, em dias úteis, na Prefeitura Municipal no horário das 07h às 13:00h, estarão abertas as inscrições para o preenchimento de vagas, para possíveis contratações emergenciais junto ao Serviço Público Municipal, observado as exigências simplificadas deste edital e da legislação vigente.

Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado, serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, "caput", da Constituição da República.

**1 – NORMAS QUE REGEM O PROCESSAMENTO DESTA SELEÇÃO**

- 1.1 – Esta seleção rege-se pelas normas deste Edital e pelas disposições legais supra referidas.
- 1.2 – Esta Seleção Emergencial destina-se a contratação emergencial e banco de reserva ao cargo relacionado, os quais poderão ser contratados emergencialmente conforme as necessidades da Administração Municipal. As contratações emergenciais serão de acordo com as disposições da Lei Municipal nº 2.282/2025, de 30 de dezembro de 2025. A função temporária de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício das seguintes atividades:

ITEM	CARGOS	Nº de Vagas
01	Professor Licenciado Letras/Inglês	01

- 1.3 – As contratações atuais serão para atendimento das demandas emergenciais da Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Turismo, para o ano letivo de 2026.
- 1.4 – As contratações dos candidatos selecionados, poderão ser, também, para reserva e dar-se-á de acordo com a necessidade e autorização específica.



- 1.5 – A comissão que gerenciará o Processo Seletivo, coordenará as inscrições, classificação e a divulgação dos resultados e será indicada através de Portaria do Prefeito Municipal.
- 1.6 – Os recursos serão dirigidos ao Setor do Jurídico Municipal, que sobre eles decidirá.
- 1.7 – Será de inteira responsabilidade da Secretaria da Administração a realização dos demais atos, funções e atribuições necessárias ao perfeito funcionamento e a realização do Processo Seletivo.

## **2 – CARACTERÍSTICAS GERAIS DAS CLASSES DE CARGOS**

- 2.1 – As atribuições do cargo e suas exigências, são as integrantes dos anexos do Plano de Carreira do Magistério Público do Município (Lei nº 509/2000), os quais são parte do presente Edital, como anexos.
- 2.2 – As especificações e as exigências para o cargo, número de vagas, remuneração e demais exigências para inscrição, são as seguintes:

CARGOS	Carga horária	Reservas	Valor mensal R\$	Exigências para seleção, conforme Plano de Cargos
Professor Letras/Inglês	20	01	2.493,73	Curso Superior de licenciatura em Letras/Inglês

2.2.1 Caso o contratado possua a titulação de pós-graduação perceberá a remuneração referente a titulação de pós-graduação.

2.2.2 As vagas serão preenchidas conforme as necessidades, durante o ano letivo de 2026.

2.3 – As contratações a que se refere este edital será pelo período de até 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data de admissão, podendo ser prorrogadas por igual período, até o limite do ano letivo de 2026.

## **3 – REGIME JURÍDICO**

3.1 – Os classificados neste processo seletivo emergencial, quando contratados serão contribuintes do Regime Geral de Previdência Social.

## **4 – REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO**

4.1 – São requisitos gerais para a inscrição:

- 4.1.1 – Ser Brasileiro, nato ou naturalizado ou gozar das prerrogativas do art. 12 da Constituição Federativa do Brasil;
- 4.1.2 – Possuir idade mínima de 18 anos até a data da contratação;
- 4.1.3 – Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- 4.1.4 – Haver cumprido com as obrigações com o serviço militar (candidatos do sexo masculino);



- 4.1.5 – Entregar o envelope, no local designado para as inscrições contendo cópia dos documentos pessoais e a ficha de inscrição preenchida;
- 4.1.6 – A comprovação de escolaridade exigida para o cargo será comprovada quando da respectiva contratação emergencial;

## **5 – INSCRIÇÃO**

- 5.1 – As inscrições serão recebidas junto a Secretaria Municipal da Administração, no horário e período indicado neste edital.
- 5.2 – O preenchimento do número de inscrição será feito pelo responsável por receber a Inscrição.
- 5.3 – Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá entregar no endereço, horários e prazos indicados conforme o edital, a **FICHA DE INSCRIÇÃO** preenchida (anexo I) fora do envelope, e as seguintes cópias de documentos em um **ENVELOPE LACRADO** (contendo o ANEXO II colado na frente).
  - 5.3.1 – Carteira de Identidade, Título Eleitoral, CPF/MF, Certificado de Reservista;
  - 5.3.2 – Relação de Títulos para fins de cômputo da pontuação;
- 5.4 – O candidato cuja documentação não atender aos critérios exigidos no presente Edital, terá sua inscrição cancelada;
- 5.5 – Após a data fixada neste edital, não mais serão recebidas quaisquer inscrições, sob qualquer condição ou pretexto;
- 5.6 – Não será admitida inscrição condicional ou provisória, sem a apresentação de toda a documentação exigida;
- 5.7 – Não serão aceitas inscrições por via postal, telefone, fax, internet ou em caráter condicional;
- 5.8 – A inscrição poderá ser feita através de procuração. Neste caso além dos documentos exigidos, deverá ser anexado instrumento de mandato com firma reconhecida em cartório, com poderes especiais para tal fim, e ser apresentado o documento de identidade do procurador;
- 5.9 – As inscrições efetuadas através de procuração, não poderão ser através de Servidores do Município;
- 5.10 – Encerrado o prazo fixado para as inscrições, a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, no prazo de um dia, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.
- 5.11 – Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, no prazo de um dia, imediatamente subsequente à data da publicação do respectivo Edital, dirigido ao Prefeito Municipal.



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO**  
Secretaria da Administração

4

- 5.12 – Julgados os pedidos de inscrição com exame da documentação apresentada e satisfeitas as exigências, o Prefeito Municipal fará a homologação, das inscrições, ocorrendo a publicação através de edital, no Átrio Municipal;
- 5.13 – A ficha de inscrição (anexo I) estará disponível junto a Secretaria Municipal da Administração e no site: <https://centenario.rs.gov.br>.
- 5.14 – O preenchimento da Ficha de Inscrição e da entrega da documentação exigida por esse edital será de responsabilidade pessoal do próprio Candidato.

## **6 – SELEÇÃO**

**6.1** – A seleção, para o cargo, será realizada através de prova de títulos.

**6.2** – A ordem de classificação na seleção será através do maior número de pontos obtidos pelo candidato, na respectiva prova de títulos, a qual será avaliada de conformidade com a seguinte grade de avaliação/valorização dos títulos.

<b>Item</b>	<b>Descrição dos itens Passíveis de Pontuação</b>	<b>Pontos Item</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
01	Pós-graduação em nível de aperfeiçoamento ou especialização, na área da educação; (concluído antes de 06/02/2026)	20	20
02	Cursos de qualificação atinentes à área de educação, e datados dos últimos 05 anos, (realizado entre 08/01/2021 à 06/02/2026) com carga horária mínima de 50 horas;	10	30
03	Curso de formação – Educação das Relações étnico Raciais e datados dos últimos 05 anos, (realizado entre 08/01/2021 à 06/02/2026) com carga horária mínima de 40 horas;	10	10
04	Cursos de qualificação atinentes à área de educação, e datados dos últimos 05 anos, (realizado entre 08/01/2021 à 06/02/2026) com carga horária mínima de 30 horas;	5	20
05	Curso de formação – Educação em tempo integral de no mínimo 50 horas	10	10
06	Encontros, Seminários, Simpósios e/ou similares relacionados ao cargo e a área da educação, e datados dos últimos 05 anos (realizado entre 08/01/2021 à 06/02/2026);	2	10

**6.3** – A ordem de classificação na seleção será através do maior número de pontos obtidos pelo candidato, a qual será avaliada de conformidade com os itens acima mencionados.

**6.4** – A documentação comprobatória dos Títulos (cópias xerográficas) deverá ser numerada e ordenada conforme tabela elencadas no 6.2.



- 6.5** – Os documentos comprobatórios deverão ser entregues no mesmo envelope no ato da entrega da inscrição e juntamente com o pedido de inscrição e com a Relação de Títulos.
- 6.6** – Toda documentação deverá ser colocada em envelope pelo candidato, e entregue no prazo firmado.
- 6.7** – O envelope deverá conter o nº da inscrição (que será preenchida pelo responsável pelo recebimento da inscrição) nome do candidato, e o cargo. (Anexo II – colar na frente do envelope)
- 6.8** – A entregar da ficha de inscrição e do envelope pelo candidato contendo, cópia dos documentos pessoais e a Relação de Títulos a qual servirá de comprovação dos títulos apresentados.

## **7 – VALIDADE**

- 7.1** – O prazo de validade da Seleção será de até 02 (dois) anos, a contar da publicação da homologação dos resultados, prorrogável, uma única vez, por igual período.
- 7.2** – No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.

## **8 – ORDEM DE SELEÇÃO**

- 8.1** – Serão considerados selecionados, para as vagas reservas, as contratações emergenciais, todos os candidatos que participarem da prova de títulos, porem ordenados pela ordem natural dos resultados auferidos.
- 8.2** – Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, será convocado o primeiro colocado, para, no prazo de 02 (dois) dias, prorrogável uma única vez, à critério da Administração, comprovar o atendimento das condições necessárias ao preenchimento da vaga.
- 8.3** – A convocação do candidato classificado será realizada pessoalmente ou por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.
- 8.4** – Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente.

## **9 – DIVULGAÇÃO**

- 9.1** – A divulgação oficial de todas as informações referentes a esta seleção dar-se-á através de publicação no site <https://centenario.rs.gov.br/> e no saguão



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO**  
Secretaria da Administração

6

da Prefeitura Municipal (Átrio Municipal), onde normalmente são publicados os atos oficiais do Município.

### **10 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 10.1** – Terminada a avaliação dos títulos, serão as notas publicadas através de Edital de Resultados.
- 10.2** – No prazo de 01 (um) dia, a contar da publicação referida no artigo anterior, poderá o candidato requerer à comissão de seleção, a revisão das notas atribuídas aos títulos.
- 10.3** – O recurso previsto neste artigo poderá ser interposto até o segundo dia útil após a publicação do respectivo edital (publicação no site <https://centenario.rs.gov.br/>) e não terá efeito suspensivo.
- 10.4** – Dos recursos e pedidos de revisão deverá constar justificativa pormenorizada, sendo liminarmente indeferidos os que não contenham fatos novos ou que se baseiem em razões subjetivas.
- 10.5** – Após a publicação dos resultados oficiais, quando da necessidade de contratação emergencial, mediante autorização específica, as mesmas ocorrerão o rigorosamente à ordem de classificação.
- 10.6** – A inscrição do candidato implicará, por parte do candidato, o conhecimento dos termos deste Edital e a tácita aceitação de todas as condições neles estabelecidas para este Processo Seletivo Simplificado para contratação emergencial.
- 10.7** – Em caso de empate na classificação de dois ou mais candidatos, far-se-á sorteio entre os empatados, com ata e provas testemunhais.
- 10.8** – Os candidatos deverão comunicar à Comissão do Processo Seletivo qualquer mudança de endereço, sob pena de, não sendo encontrados, serem considerados eliminados desta seleção.
- 10.9** – Constatada qualquer irregularidade no tocante às informações prestadas pelo candidato, mesmo que já tenha sido divulgado o resultado da seleção, este será eliminado, sem direito a recurso, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição;
- 10.10** – Este processo seletivo simplificado destina-se, única e exclusivamente, ao preenchimento de vagas que vierem a ocorrer na Estrutura Administrativa e que serão preenchidas mediante contratações emergenciais, nos termos da lei prevista no presente edital, ou novas leis editadas neste sentido.



Estado do Rio Grande do Sul 7  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO**  
Secretaria da Administração

**10.11** – Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

**10.12** – Os candidatos ou pretensos candidatos ao Processo Seletivo Simplificado poderão fazer comunicações ou denúncias diretamente ao Tribunal de Contas do Estado, de irregularidades, eventualmente ocorridas no Processo Seletivo Simplificado, em todas as suas fases.

**10.13** – O cronograma da seleção obedecerá aos seguintes prazos:

<b>ATIVIDADES</b>	<b>DATA / PERÍODO</b>
Inscrição e Entrega de Títulos	06/02/2026 a 12/02/2026
Publicação da relação dos candidatos com inscrições homologadas	13/02/2026
Prazo para candidatos com inscrições não homologadas interporem recursos	16/02/2026 a 17/02/2026
Publicação do edital de Homologação das Inscrições	18/02/2026
Resultado de classificação preliminar	19/02/2026
Prazo para apresentação de Recurso da classificação preliminar / revisão	20/02/2026 a 23/02/2026
Resultado da classificação após recurso	24/02/2026
Sorteio de desempate	24/02/2026 - 11 horas
Resultado Final	24/02/2026

**10.14** – Os casos omissos serão resolvidos pelo Prefeito Municipal, mediante convocação da Comissão de Seleção.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CENTENÁRIO,  
05 DE FEVEREIRO DE 2026.

**GENOIR MARCOS FLOREK.**  
Prefeito Municipal em exercício.



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO**  
Secretaria da Administração

8

**ANEXO I – EDITAL Nº 003/2026**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**FICHA DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO**

**CARGO:** \_\_\_\_\_

**INSCRIÇÃO Nº** \_\_\_\_\_ **/2026**

**1. DADOS PESSOAIS**

Nome completo: \_\_\_\_\_

Filiação: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_

Naturalidade: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_

**2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

Nº Carteira de Identidade: \_\_\_\_\_ Órgão expedidor: \_\_\_\_\_

Cadastro de Pessoa Física – CPF: \_\_\_\_\_

Título de Eleitor: \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_

Número do certificado de reservista: \_\_\_\_\_

Endereço Residencial: \_\_\_\_\_

Endereço Eletrônico: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_

Telefone para contato ou recado: \_\_\_\_\_

**3. ESCOLARIDADE**

**3.1 PÓS- GRADUAÇÃO**

1) Curso/área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data da conclusão: \_\_\_\_\_

**3.2 CERTIFICADO DE CURSOS DE QUALIFICAÇÃO ATINENTES À ÁREA DE DA EDUCAÇÃO, E DATADOS DOS ÚLTIMOS 05 ANOS, (08/01/2021 à 06/02/2026), COM CARGA HORÁRIA MÍNIMA A 50 HORAS, SENDO ACEITOS NO MÁXIMO 03 TÍTULOS**

1) Curso/área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

2) Curso/área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_



Carga horária: \_\_\_\_\_

3) Curso/área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

**3.3 CERTIFICADO DE CURSOS DE FORMAÇÃO – EDUCAÇÃO DAS  
RELAÇÕES ÉTNICO RACIAIS, E DATADOS DOS ÚLTIMOS 05 ANOS,  
(08/01/2021 à 06/02/2026), COM CARGA HORÁRIA MINIMA A 40 HORAS,  
SENDO ACEITOS NO MÁXIMO 01 TÍTULOS**

1) Curso/área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

**3.4 CERTIFICADO DE CURSOS DE QUALIFICAÇÃO ATINENTES À ÁREA DE  
DA EDUCAÇÃO, E DATADOS DOS ÚLTIMOS 05 ANOS, (08/01/2021 à  
06/02/2026), COM CARGA HORÁRIA MINIMA A 30 HORAS, SENDO ACEITOS  
NO MÁXIMO 04 TÍTULOS**

1) Curso/área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

2) Curso/área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

3) Curso/área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

4) Curso/área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

**3.5 - CERTIFICADO DE FORMAÇÃO – EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL –  
NO MÍNIMO 50 HORAS, SENDO ACEITO NO MÁXIMO 01 CERTIFICADO.**

1) Certificado: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

**3.6 CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO EM ENCONTROS, SEMINÁRIOS,  
SIMPÓSIOS E/OU SIMILARES NA ÁREA DA EDUCAÇÃO, E DATADOS DOS  
ÚLTIMOS 05 ANOS, (08/01/2021 à 06/02/2026), SENDO ACEITOS NO MÁXIMO  
05 TÍTULOS**

1) Curso/área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

2) Curso/área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO**  
Secretaria da Administração

10

3) Curso/área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

4) Curso/área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

5) Curso/área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

**DECLARO** que todas as informações aqui prestadas são verdadeiras e por elas assumo integral responsabilidade, comprometendo-me a comprová-las, sempre que a isso for chamado. Fico ciente também, que a presente inscrição será tornada sem efeito caso se demonstre a falsidade de qualquer declaração. DECLARO, finalmente, estar ciente, de todas as normas que regem este processo seletivo simplificado para vagas reservas a possíveis contratações emergenciais.

Local e Data \_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato \_\_\_\_\_

Nos termos da Legislação vigente, homologo a presente inscrição.

Em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_

**Genoir Marcos Florek**  
Prefeito Municipal



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO**  
Secretaria da Administração

11

**ANEXO II**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO/RS**  
**EDITAL Nº 003/2026**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**INSCRIÇÃO Nº:** \_\_\_\_\_

**CARGO:** \_\_\_\_\_

**NOME:** \_\_\_\_\_